

КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ

Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» (15 травня 2003 року № 755-IV)

Закон України «Про громадські об'єднання» (22 березня 2012 року № 4572-VI)

Закон України «Про молодіжні та дитячі громадські організації» (1 грудня 1998 року № 281-XIV)

Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження форм реєстраційних карток» (14 жовтня 2011 року № 3178/5)

ДОТРИМУЄМОСЬ ЗАКОНОДАВСТВА !

КОРИСНА ІНФОРМАЦІЯ

За додатковою інформацією звертайтеся, будь ласка, до Державної реєстраційної служби України або до реєстраційної служби управління юстиції за Вашим місцезнаходженням

Сайт Державної реєстраційної служби України
<http://www.drsu.gov.ua>

Також, на сайті Державної реєстраційної служби України створено рубрику «Закон України «Про громадські об'єднання» в якій розміщена корисна інформація, а саме:

- текст Закону України «Про громадські об'єднання»;
- нормативно-правові акти;
- форми (зразки) документів;
- перелік документів для створення громадської організації чи громадської спілки;
- перелік документів для усунення змін до статуту (положення), керівних органів та місцезнаходження громадської організації чи спілки об'єднань громадян;
- оголошення;
- питання та відповіді;
- інформаційні листи Укрдержреєстру.

Адреса сторінки:

<http://www.drsu.gov.ua/show/10147>

Державна реєстраційна служба України

Вносимо зміни до статуту громадського об'єднання, зміни у складі керівних органів громадського об'єднання, зміну місцезнаходження громадського об'єднання



Організація з безпеки та
співробітництва в Європі
Координатор проектів ОБСЄ в Україні

ПОВІДОМТЕ ПРО ЗМІНУ СКЛАДУ КЕРІВНОГО ОРГАНУ

Крок 1. Зберіть усі необхідні документи:

- 1) заяву довільної форми;
- 2) заповнену реєстраційну картку форми № 4;
- 3) засвідчений печаткою громадського об'єднання примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення вищого органу управління громадського об'єднання про зміну зазначених осіб;
- 4) засвідчений печаткою громадського об'єднання примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) протоколу засідання керівного органу громадського об'єднання;
- 5) відомості про керівні органи.

Документи, зазначені в пунктах 1, 2 і 5, підписує керівник громадського об'єднання.

Крок 2. Надішліть усі зібрані документи до органу, що зареєстрував Вашу організацію.

ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН ДО СТАТУТ

Крок 1. Зберіть усі необхідні документи:

- 1) заяву довільної форми;
- 2) заповнену реєстраційну картку форми № 4;
- 3) примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення вищого органу управління громадського об'єднання про внесення змін до статуту, прийнятого в порядку, визначеному статутом громадського об'єднання;
- 4) засвідчений печаткою громадського об'єднання примірник оригіналу або нотаріально засвідчену копію протоколу засідання керівного органу громадського об'єднання, на якому відповідно до статуту було скликано засідання вищого органу управління;
- 5) два примірники статуту з внесеними змінами;
- 6) примірник оригіналу (дублікат) статуту та свідоцтво (дублікат свідоцтва) про реєстрацію.

Документи, зазначені в пунктах 1 і 2, підписує керівник громадського об'єднання.

Крок 2. Надішліть усі зібрані документи до органу, що зареєстрував Вашу організацію.

ДЛЯ ЗМІНИ ЮРИДИЧНОЇ АДРЕСИ

Крок 1. Зберіть усі необхідні документи:

- 1) заяву довільної форми;
- 2) заповнену реєстраційну картку форми № 4;
- 3) свідоцтво (дублікат свідоцтва) про реєстрацію.

Документи, зазначені в пунктах 1 і 2, підписує керівник громадського об'єднання.

Крок 2. Надішліть усі зібрані документи до органу, що зареєстрував Вашу організацію.