



НОВИНИ ВІД ЮСТИЦІЇ

№20(53)

Газета Головного управління юстиції у Чернівецькій області та Чернівецької обласної організації Союзу юристів України

30 жовтня 2014 року

Здійснення права на житло шляхом переходу його у власність

Одним із способів реалізації громадянами права на житло, що передбачені Конституцією України, є набуття його у власність. Чинне законодавство надає широкий спектр засобів здійснення цього права. До них, зокрема, належать договори купівлі-продажу, міни, довічного утримання, дарування, а також приватизації та спадкування.

Житлом фізичної особи є житловий будинок, квартира, інше житлове приміщення, призначені та придатні для постійного або тимчасового проживання в них (ст. 379 Цивільного кодексу України).

Відповідно до закону, права на нерухоме майно, які підлягають державній реєстрації, виникають від дня такої реєстрації (ч. 4 ст. 334 Цивільного кодексу України).

За договором купівлі-продажу одна сторона (продавець) передає або зобов'язується передати майно (товар) у власність другій стороні (покупцеві), а покупець приймає або зобов'язується прийняти майно (товар) і сплатити за нього певну грошову суму (ст. 655 Цивільного кодексу України).

Згідно зі ст. 657 Цивільного кодексу України, договір купівлі-продажу житлового будинку (квартири) або іншого нерухомого майна укладається у письмовій формі і підлягає нотаріальному посвідченню, крім договорів купівлі-продажу

майна, яке перебуває у додатковій заставі.

За договором міни (бартеру) кожна зі сторін зобов'язується передати другій стороні у власність один товар в обмін на інший товар (ст. 715 Цивільного кодексу України).

За договором дарування одна сторона (дарувальник) передає або зобов'язується передати в майбутньому другій стороні (обдаровуваному) безоплатно майно (дарунок) у власність (ч. 1 ст. 717 Цивільного кодексу України).

Договір дарування нерухомої речі укладається у письмовій формі і підлягає нотаріальному посвідченню (ч. 2 ст. 719 Цивільного кодексу України).

За договором довічного утримання (догляду) одна сторона (відчужувач) передає другій стороні (набувачеві) у власність житловий будинок, квартиру або їхню частину, інше нерухоме майно або рухоме майно, яке має значну цінність, натомість набувач зобов'язується забезпечувати відчужувача утриман-



ням та/або доглядом довічно (ст. 744 Цивільного кодексу України).

Відповідно до ст. 745 Цивільного кодексу України, договір довічного утримання (догляду) укладається у письмовій формі та підлягає нотаріальному посвідченню.

Спадкуванням є перехід прав та обов'язків (спадщини) від фізичної особи, яка померла (спадкодавця), до інших осіб (спадкоємців) – відповідно до ст. 1216 Цивільного кодексу України. Спадкування здійснюється за заповітом або за законом.

Приватизація державного житлового фонду, згідно із ЗУ «Про приватизацію державного житлового фонду», – це від-

чуження квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, призначених для проживання сімей та одиноких осіб, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів, та належних до них господарських споруд і приміщень (підвалів, сараїв і т. ін.) державного житлового фонду на користь громадян України.

Приватизація здійснюється шляхом: •безоплатної передачі громадянам квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках з розрахунку санітарної норми 21 квадратний метр загальної площі на наймача і кожного члена його сім'ї та

додатково 10 квадратних метрів на сім'ю; •продажу надлишків загальної площі квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках громадянам України, які мешкають у них або перебувають у черзі тих, хто потребує поліпшення житлових умов (ст. 3 ЗУ «Про приватизацію державного житлового фонду»).



Мірча БЕЖЕНАР, в.о. начальника Головного управління юстиції у Чернівецькій області

НОВИНИ

Про День захисника України.

З метою вшанування мужності та героїзму захисників незалежності та територіальної цілісності України, військових традицій і звичаїв українського народу, сприяння подальшому зміцненню патріотичного духу в суспільстві та на підтримку ініціативи громадськості, Указом Президента України від 14 жовтня 2014 року № 806/2014 в Україні установлене свято – День захисника України, яке відзначати щорічно 14 жовтня.

Спадщину дозволили оформляти в сільських радах.

Скасовується проведення оцінки у випадках спадкування майна. Спадкоємець, який бажає прийняти спадщину, але на час відкриття спадщини не проживав постійно зі спадкодавцем, має подати нотаріусу або – в сільських населених пунктах – уповноважений на це посадовій особі відповідного органу місцевого самоврядування заяву про прийняття спадщини. Такі положення передбачені Законом «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України (щодо деяких питань спадкування)» який 20 жовтня 2014 року прийняла Верховна Рада України.

Міністерство юстиції буде вести Єдиний державний реєстр осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади».

До цього Реєстру вносяться відомості про осіб, щодо яких застосовано заборону, передбачену ч. 3 або 4 ст. 1 Закону «Про очищення влади». Порядок ведення цього реєстру передбачений Положенням про Єдиний державний реєстр осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», затвердженим наказом Мін'юсту від 16 жовтня 2014 року №1704/5.

Зміни до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461, внесені постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 року № 512 «Про внесення змін до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», набули чинності 14 жовтня 2014 року. Основна новела – доповнення зазначеного Порядку новим додатком – Декларацією про готовність до експлуатації об'єкта, будівельні роботи на якому виконувалися на підставі повідомлення про початок їхнього виконання (додаток 7). Порядок (пункт 7) доповнено також нормою, що в разі, якщо, згідно з будівельним паспортом, передбачене будівництво кількох об'єктів, кожний з них може бути прийнятий в експлуатацію окремо. Крім того, внесені зміни у зміст Декларації про готовність об'єкта до експлуатації (додаток 1). Так, найменування закінченого будівництвом об'єкта після внесення змін зазначається лише відповідно до затвердженого проекту будівництва (раніше могло зазначатися відповідно до будівельного паспорта або затвердженого проекту будівництва), а в п.9 Декларації тепер зазначається лише інформація про проектну документацію, а не про будівельний паспорт. Зазначені зміни необхідно врахувати під час здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

Спостерігачі ОБСЄ – на Буковині



22 жовтня 2014 року в.о. начальника Головного управління юстиції у Чернівецькій області Мірча БЕЖЕНАР прийняв спостерігачів спеціальної Моніторингової Місії в Україні Організації з безпеки та співробітництва в Європі Філіппо РОЗИНА та Гюнтера ГУГЕНБЕРГЕРА.

Під час зазначеної робочої зустрічі були обговорені питання участі громадських організацій в розвитку громадянського суспільства на Буковині та порядку виконання Закону України «Про очищення влади».



Дещо про заповіт

Заповіт – це особисте розпорядження фізичної особи (людини) на випадок її смерті. Тобто, це документ, в якому спадкодавець повідомляє суспільство проте, як би вона хотіла розподілити своє майно після смерті.

У більшості громадян існує упередження, що заповіт складається безпосередньо в очікуванні смерті. Та коли настає такий момент, людині, як правило, вже не до того. Зазвичай складають заповіт важкохворі, особи похилого віку або ті, хто надовго та далеко від'їжджає. Дехто помилково вважає, що наявність заповіту прискорює процедуру отримання спадщини.

Заповіт потрібно складати, якщо людина хоче уникнути суперечки між спадкоємцями при розподілі спадкового майна чи бажає, щоби спадок отримали не всі спадкоємці, кому він належить за законом, а тільки визначені спадкодавцем (заповідачем) особи.

Слід звернути увагу, що заповіт не є документом, який передає право власності на майно за життя спадкодавця, тобто, спадкоємці не можуть будь-яким чином розпоряджатися заповіданим майном до смерті спадкодавця.

Скласти заповіт має право людина, яка досягла повноліття, тобто 18-ти років. Заповіт складається в нотаріуса лише особисто, не можна видати іншій особі довіреність на складання та підписання заповіту. Найпопулярнішим заповітом серед наших громадян, як підтверджує практика, поки що залишається заповіт загальний (універсальної форми), коли заповідається одразу все майно людини. Найчастіше заповідають нерухоме (будинки, квартири, земельні ділянки тощо) та рухоме майно. Але законодавство дає можливість написати в заповіті правовий режим спадкування окремих частин майна спадкодавця. Наприклад, можна чітко визначити, кому переходить квартира, кому – машина, а кому – дача тощо. Крім того, є можливість розпорядитися не тільки майном, але й правами, які належать чи будуть належати особі, яка складає заповіт.

Заповітом можна як надати право на спадкування, так і позбавити цього права одного або кількох спадкоємців за законом – тобто будь-яких родичів до шостого ступеню споріднення включно, осіб, які можуть ставити питання про визнання факту

проживання з Вами однією сім'єю не менше 5-ти років, або утриманців, які не є членами сім'ї (осіб, що отримують від спадкодавця допомогу, яка є основним або навіть єдиним засобом до існування). Заповіт може складатися лише з розпорядження про позбавлен-

визначеної заповітом. Умова ця повинна бути виконаною на момент смерті заповідача, а настання її може й не залежати від волі спадкоємця.

Заповіт не завжди підлягає беззастережному виконанню. Спадкове законодавство у ст. 1241 ЦКУ містить таке поняття як «право на обов'язкову частку у спадщині». Воно полягає в тому, що певні категорії спадкоємців не можуть бути цілком позбавлені права на спадщину:

1. Малолітні, неповнолітні, по-

частку, дійсні лише щодо тієї частини спадщини, яка перевищує його обов'язкову частку.

Розмір обов'язкової частки у спадщині може бути зменшений судом із урахуванням відносин між цими спадкоємцями та спадкодавцем, а також інших обставин, які мають істотне значення.

Законодавство передбачає так званий заповіт подружжя, коли чоловік та дружина складають спільний документ. Після смерті одного з



ня права спадкування певної особи, наприклад, коли Ви хочете, щоб Ваше майно успадкували спадкоємці за законом, але одного з них Ви хочете такого права.

Ви маєте право скласти заповіт з умовою – тобто визначити умову, наявність якої дає право особі, що визначена в заповіті, спадкувати після Вашої смерті. Такою умовою може бути, наприклад, набуття вищої освіти, вступ у шлюб, народження дитини. Взагалі, перелік умов обмежується лише законністю цих вимог, відповідністю їх моральним засадам суспільства та бажаннями спадкодавця. Але потім спадкоємці повинні мати змогу документально довести нотаріусу настання умови,

внолітні непрацездатні діти спадкодавця, непрацездатна вдова (вдівець) та непрацездатні батьки спадкують незалежно від змісту заповіту, половину частки, яка належала б кожному з них у разі спадкування за законом (обов'язкова частка).

До обов'язкової частки у спадщині зараховується вартість речей звичайної домашньої обстановки та вжитку, вартість заповідального відказу, встановленого на користь особи, яка має право на обов'язкову частку, а також вартість інших речей та майнових прав, які перейшли до неї як до спадкоємця.

Будь-які обмеження та обтяження, встановлені у заповіті для спадкоємця, який має право на обов'язкову

подружжя інший, той, хто залишився живий, згідно з чинним законодавством, не має права нічого змінити в заповіті. Накладається заборона на відчуження майна, зазначеного у заповіті подружжя. Наприклад, будинок, придбаний подружжям під час зареєстрованого шлюбу, є спільним майном. У заповіті подружжя зазначено, що нерухоме майно після смерті заповідачів переходить дітям в рівних частках. У випадку смерті чоловіка його частка переходить дружині і вона стає єдиним власником будинку. Але діти зможуть отримати спадщину тільки після смерті матері.

У Цивільному Кодексі України визначене поняття секретного заповіту. Його сенс полягає в тому,

що до смерті заповідача ніхто не знає, яка його воля. Процедура складання секретного заповіту виглядає наступним чином: людина власноруч пише заповіт, при цьому нотаріус лише роз'яснює, що текст документа повинен бути складений таким чином, аби після відкриття заповіту не виникло непорозумінь або суперечок. Заповідач підписує заповіт, вкладає складений документ у конверт і запечатує. У присутності нотаріуса підписує конверт, нотаріус ставить на ньому свій напис і скріплює печаткою, кладе в інший конверт і опечатує його. Після цього заповіт зберігається у нотаріуса. Секретний заповіт відкривається нотаріусом тільки після смерті заповідача у присутності зацікавлених осіб та двох свідків. Спадкоємцям, які зазначені у даному заповіті, нотаріус видає свідоцтво. І вже на підставі свідоцтва спадкоємці можуть оформити спадщину.

Закон передбачає виконання обов'язкових умов при складанні заповіту.

Документ повинен бути складений особисто дієздатною особою, яка може також попросити нотаріуса написати заповіт з її слів. При цьому спадкодавець зобов'язаний прочитати текст уголос і підписати заповіт. Якщо ж заповідач через фізичну ваду чи хворобу не може прочитати чи підписати текст заповіту, це просять зробити сторонню, незацікавлену особу. Така процедура стосується всіх заповітів, крім секретного.

Скасувати чи змінити заповіт спадкодавець може у будь-який час. Складаючи новий заповіт, необхідно повідомити нотаріуса про наявність попереднього заповіту та його умови, аби нотаріус мав змогу докладно роз'яснити заповідачу наслідки складання нового заповіту та чинності попереднього.

Відомості про заповіти підлягають обов'язковій державній реєстрації у Спадковому реєстрі в порядку, установленому Положенням про Спадковий реєстр.

Майнові питання необхідно вирішувати вчасно. Трапляються непоодинокі випадки, коли через важкий стан людини нотаріус уже не в змозі посвідчити її заповіт і справжня воля заповідача залишається нереалізованою.

Едуард ТКАЧУК, головний спеціаліст відділу нотаріату Головного управління юстиції у Чернівецькій області

Як отримати дублікат свідоцтва про право власності

Дублікат свідоцтва про право власності оформляється в разі втрати оригіналу на підставі звернення заявника та архівних документів, які зберігаються в органах, що видали свідоцтво про право власності, а також довідки з органу внутрішніх справ, якщо законодавством передбачене обов'язкове повідомлення цих органів про втрату (викрадення) оригіналу свідоцтва.

За загальним правилом, у разі втрати або зіпсування документа, лише суб'єкт, що видавав такий документ, може видати його дублікат.

Заява про видачу дублікату свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна повинна бути підписана всіма співвласниками, у разі, якщо їх кілька. Інтереси неповнолітніх представляють їхні батьки або законні представники, інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють, відповідно, їхні законні представники (опікуни та піклувальники). У заяві зазначається конкретна причина необхідності видачі дублікату свідоцтва.

До заяви додаються: •оголошення про втрату документа у регіональних друкованих ЗМІ за місцем розташування нерухомого майна, в якому мають бути зазначені: назва документа, його номер і дата видачі, на чіє ім'я виданий, яким органом і вказівка на визнання його недійсним; •оригінал та копія техпаспорта на об'єкт нерухомого майна, оформленого в установленому порядку; •архівна довідка з ОБТІ про підтвердження факту належності заявникам об'єкта нерухомого майна на праві приватної власності станом на 1 січня 2013 року із зазначенням технічної характеристики об'єкта на момент її

видачі; •копія свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна, виготовлена БТІ за матеріалами інвентаризаційної справи; •ксерокопії паспортів (стор. 1, 2, 3, 4 і реєстрація) всіх повнолітніх власників (співвласників); •довідка податкового органу про включення власника до держреєстру фізичних осіб (присвоєння ідентифікаційного номера ДРФО) (за наявності). Якщо за дублікатом звертаються через зіпсування оригіналу, до заяви долучається оригінал непридатного для користування свідоцтва.

Відповідно до п.37 Порядку ведення Держреєстру речових прав на нерухоме майно від, за результатом розгляду заяви про надання дублікату свідоцтва держреєстратор у строк, установлений для держреєстрації прав, оформляє дублікат свідоцтва, якому присвоюється індексний номер, фіксується дата та час його формування.

Для формування та видачі дублікату свідо-

цтва про право власності на нерухоме майно держреєстратор вносить до Держреєстру прав такі відомості: •індексний номер свідоцтва про право власності на нерухоме майно; •прізвище, ім'я та по батькові держреєстратора; •найменування органу держреєстрації прав; •номер та серія бланка свідоцтва про право власності на нерухоме майно; •номер запису про право власності та суб'єкта цього права або про інші речові права та суб'єкта цих прав Держреєстру прав, який внесено на підставі втраченого, пошкодженого чи зіпсованого документа;

Оплата за видачу дублікату свідоцтва законодавством не передбачена.

Тетяна САРАХМАН, головний спеціаліст відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Головного управління юстиції у Чернівецькій області



Про облік осіб та адресну допомогу особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та зони АТО

1 жовтня 2014 року Кабмін прийняв постанову №509 «Про облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції» та №505 «Про надання щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг», які набули чинності 8 жовтня 2014 року.

Всі відомості про прибулих громадян на підставі заяви вносяться до Єдиної інформаційної бази даних, їм видається відповідна довідка встановленого зразка.

Приймати заяви й видавати довідки про взяття на облік можуть працівники житлово-експлуатаційних організацій або уповноважені особи сільських і селищних рад, які щотижнево подають уповноваженому органу відповідний звіт.

Заява про взяття на облік повинна містити: •прізвище, ім'я та по батькові заявника; •громадянство (підданство); •дата та місце народження; •стать; •відомості про склад сім'ї, в тому числі про неповнолітніх осіб, які прибули разом із заявником; •відомості про зареєстроване й фактичне місце перебування; •адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування, та контактний номер телефону; •реєстраційний номер облікової картки платника податків за наявності інформації (крім фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера, повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорт, або які не є громадянами України); •обставини, що спричинили переміщення з тимчасово окупованої території України та району проведення антитерористичної операції; •володіння будь-кого з членів сім'ї житловим приміщенням, розташованим поза тимчасово окупованою територією України та зоною проведення АТО операції; •відомості про місце роботи та з якого часу особа там працює; відомості про житлові, соціальні, медичні, освітні та інші потреби. Заявник дає згоду на обробку, використання, зберігання його персональних даних та персональних



даних неповнолітніх осіб, які переміщуються разом з ним, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». На підставі цієї довідки, відповідно до постанови №505, органами соціального захисту населення призначається щомісячна адресна допомога.

Грошова допомога надається від дня звернення за її призначенням і виплачується не більше ніж 6 місяців. Розмір допомоги: •для непрацездатних осіб (пенсіонери, інваліди, діти) – 884 гривні на одну особу (члена сім'ї); •для працездатних осіб – 442 гривні на одну особу (члена сім'ї). для працездатних осіб – 442 гривні на одну особу (члена сім'ї).

Загальна сума допомоги на сім'ю не може перевищувати 2 400 гривень.

тимчасово окупованій території України чи в районах проведення антитерористичної операції, але фактично не працюють, протягом двох місяців від дня призначення виплати грошової допомоги, її розмір для працездатних членів сім'ї на наступні два місяці зменшується на 50%, а далі – припиняється.

Грошова допомога не призначається у разі, коли: •будь-хто з членів сім'ї має у володінні житлове приміщення, розташоване в регіонах інших, ніж тимчасово окупована територія України та райони проведення антитерористичної операції; •у володінні сім'ї є два або більше транспортні засоби (механізмів), що підлягають державній реєстрації та обліку в Державтоінспекції (автобуси, вантажні та легкові автомобілі). При цьому не враховуються транспортні засоби, отримані чи придбані на пільгових умовах через уповноважені органи, а також транспортні засоби вітчизняного виробництва, які перебувають в експлуатації більш як 10 років від дати випуску, та інші транспортні засоби, що перебувають в експлуатації більш як 15 років від дати випуску; •будь-хто з членів сім'ї має на депозитному банківському рахунку кошти у сумі, що перевищує 10-кратний розмір прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб.

Для отримання грошової допомоги уповноважений представник сім'ї звертається до уповноваженого органу за фактичним місцем проживання (перебування) з відповідною заявою та пред'являє паспорт громадянина України чи інший документ, що посвідчує особу, та довідки всіх членів сім'ї про взяття на облік осіб, які переміщуються.

До заяви додається копія свідоцтва про одруження, копії свідоцтв про народження дітей і письмова згода довільної форми про виплату грошової допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї та згода на обробку персональних даних.

Ірина ФОКШЕК, головний спеціаліст відділу реєстрації нормативно-правових актів, систематизації законодавства, правової роботи та освіти Головного управління юстиції у Чернівецькій області

Особливості виконання рішень у разі відкриття кількох виконавчих проваджень щодо одного боржника

В органах державної виконавчої служби перебувають різні за своїм змістом виконавчі документи, починаючи рішеннями суду зобов'язального характеру, рішеннями суду про стягнення аліментів на утримання дітей, про стягнення заборгованості із виплати заробітної плати. Слід визнати, що переважна частині виконавчих документів носять немайновий характер та передбачають стягнення коштів з боржників на користь стягувачів різних форм власності. В зв'язку непоодинокі випадки коли на виконання до органу державної виконавчої служби (далі – орган ДВС) надходять виконавчі документи про стягнення коштів з одного й того ж боржника. Задля оптимально контролю за станом виконання виконавчих проваджень відносно одного й того ж боржника законодавцем передбачено ведення зведеного виконавчого провадження.

Відповідно до ч. 1 ст. 33 Закону України «Про виконавче провадження» (далі – Закон) у разі якщо в органі державної виконавчої служби відкрито кілька виконавчих проваджень про стягнення коштів з одного боржника, вони об'єднуються у зведене виконавче провадження і на майно боржника накладається арешт у межах загальної суми стягнення, виконавчого збору і можливих витрат, пов'язаних з органі-

зацією та проведенням виконавчих дій.

Наявність або відсутність іншого виконавчого провадження чи зведеного виконавчого провадження щодо одного й того самого боржника державний виконавець перевіряє за даними Єдиного реєстру при відкритті виконавчого провадження.

У разі виявлення іншого виконавчого провадження, відкритого щодо одного й того самого боржника в тому самому органі ДВС, державний виконавець звертається до начальника відділу, якому він безпосередньо підпорядкований, щодо прийняття рішення стосовно об'єднання виконавчих проваджень у зведене чи приєднання виконавчого документа до зведеного виконавчого провадження.

Рішення про об'єднання виконавчих проваджень щодо одного боржника у зведене виконавче провадження або приєднання до зведеного виконавчого провадження приймається не пізніше наступного робочого дня після закінчення строку, наданого боржнику для самостійного виконання.

Відповідно до п. 3.8.1 Інструкції з організації примусового виконання рішень, затвердженої Наказами Міністерства юстиції №512/5 від 02.04.2012 року, виконання зведеного виконавчого провадження розпочинається постановою про об'єднання виконавчих прова-

джень у зведене виконавче провадження. Про приєднання виконавчого провадження до зведеного виконавчого провадження вноситься постанова, копія якої зберігається у зведеному виконавчому провадженні.

За зведеним виконавчим провадженням арешт на майно боржника накладається у межах загальної суми стягнення, виконавчого збору і витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій. Виконавчий збір за зведеним виконавчим провадженням стягується окремо за кожним виконавчим провадженням, об'єднаним у зведене, у розмірі 10 відсотків суми, виплаченої стягувачу за таким окремим виконавчим провадженням.

У разі якщо виконавчі провадження про стягнення коштів з одного боржника відкрито у кількох органах ДВС, зокрема якщо боржник та його майно перебувають на території різних адміністративно-територіальних одиниць, при об'єднанні виконавчих проваджень у зведене можуть утворюватись виконавчі групи.

Якщо виконавче провадження щодо одного й того самого боржника виявлено в іншому органі ДВС в межах регіону, начальник відділу, якому безпосередньо підпорядкований державний виконавець, звертається до керівника органу ДВС вищого рівня щодо прийняття рішення стосовно об'єднання виконавчих про-

ваджень у зведене чи приєднання виконавчого документа до зведеного та визначення органу ДВС, який буде здійснювати виконання зведеного виконавчого провадження.

Якщо виконавче провадження щодо одного й того самого боржника виявлено в іншій області, Автономній Республіці Крим, містах Києві та Севастополі, відділі примусового виконання рішень ДВС України, рішення щодо подальшого виконання таких виконавчих проваджень приймається ДВС України.

За наявності підстав для завершення виконавчого провадження виконавчий документ виводиться із зведеного виконавчого провадження за постановою державного виконавця про виведення виконавчого документа зі зведеного виконавчого провадження.



Неллі БУТА, головний спеціаліст відділу організації та контролю за виконанням рішень управління державної виконавчої служби Головного управління юстиції у Чернівецькій області



14 жовтня 2014 року
працівники Головного управління юстиції у Чернівецькій області провели годину спілкування на тему: «Дитино - знай свої права!» з вихованцями дошкільного навчального закладу № 12 м. Чернівці.

23 жовтня 2014 року в.о. начальника Головного управління юстиції у Чернівецькій області **М.Д. Беженар** провів виїзний прийом для мешканців м.Сторожинця й Сторожинецького району спільно з начальником Сторожинецького районного управління юстиції **В.С. Гоцуляком**. Під час прийому громадянам надавалася безоплатна правова допомога.



Консультує громадська приймальня

Оформлення права власності на успадковану квартиру

Після смерті матері я і сестра (мешкали разом) прийняли спадщину: подали нотаріусу належні заяви. До спадщини входить квартира, у якій ми проживаємо. Від моменту подання заяви минуло вже понад три роки. Чи можна зараз звернутися до нотаріуса, щоби оформити право власності на квартиру? І.Олійник, м.Кіцмань

Згідно зі ст.1268 Цивільного кодексу України, спадкоємцю за заповітом чи за законом надано право як прийняти спадщину, так і не приймати її. Аби реалізувати своє право на прийняття спадщини, спадкоємець повинен протягом 6 міс. від моменту її відкриття (тобто, дня смерті спадкодавця) звернутися до нотаріуса з належною заявою. В описаній ситуації спадкоємці встановленого строку дотрималися й подали заяви нотаріусу в шестимісячний строк, отже, спадщину вони прийняли. Хоча, оскільки вони постійно проживали разом зі спадкодавцем на момент відкриття спадщини, вони навіть не зобов'язані були подавати заяви нотаріусу. Вважається, що вони автоматично прийняли спадщину (ч.3 ст.1268 ЦКУ). Хоча практика свідчить, що такі заяви нотаріусу краще подавати, аби в майбутньому уникнути спорів з іншими спадкоємцями.

Після спливу шестимісячного строку від моменту відкриття спадщини спадкоємці можуть переоформити її на себе.

Закон не обмежує термін, у який треба переоформити спадщину на спадкоємців. Звернутися до нотаріуса для оформлення права власності на успадковану квартиру можна в будь-який час.

Щоби оформити право власності на успадковану квартиру, треба надати нотаріусу такі документи: •правовстановлюючі документи на квартиру (договір купівлі-продажу, дарування, свідоцтво про право власності тощо); •технічні документи з БТІ (технічний паспорт, поверховий план, експликація);

•оцінку вартості квартири, виконану ліцензованим фахівцем; •квитанцію про сплату податку з доходів фізичних осіб (якщо спадкоємець – нерезидент); •паспорт та реєстраційний номер облікової картки платника податків спадкоємця.

Окрім того, на момент відкриття спадкової справи нотаріусу подають довідку з місця проживання про реєстрацію спадкодавця та свідоцтво про смерть, а також документи, що підтверджують родинні відносини (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб).

Далі нотаріус перевіряє відсутність заборони або арешту на спадкове майно. Коли є заборона, він письмово повідомляє кредитора про те, що спадкоємцем боржника видано свідоцтво про право на спадщину. Якщо на спадкове майно накладено арешт судовими чи слідчими органами, видача свідоцтва про право на спадщину затримується до зняття арешту.

Після цього спадкоємці подають нотаріусу заяву про держреєстрацію прав та їх обтяжень. На її підставі нотаріус вносить відомості про перехід права власності до спадкоємців до Держреєстру речових прав на нерухоме майно. Кожен спадкоємець отримує свідоцтво про право на спадщину й витяг із Держреєстру речових прав на нерухоме майно.

Тетяна НІКОЛАЄВИЧ, провідний спеціаліст відділу реєстрації нормативно-правових актів, систематизації законодавства, правової роботи та освіти Головного управління юстиції у Чернівецькій області

Час служби у зоні АТО зараховуватиметься до стажу держслужби у трикратному розмірі

Час проходження військової служби, протягом якого військовослужбовець брав участь в антитерористичній операції в особливий період, віднині буде зараховуватися до стажу державної служби на пільгових умовах. Зокрема, один місяць стажу зараховуватиметься за три, тобто утрикратному розмірі. Таке рішення прийняв Кабінет Міністрів України, внісши зміни до пункту 3 Порядку обчислення стажу державної служби, повідомляє Урядовий портал.

У червні цього року внесено зміни до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», згідно з якими час проходження військовослужбовцями військової служби в особливий період зараховується до їхньої вислуги років, стажу роботи, стажу роботи за спеціальністю, а також до стажу державної служби на пільгових умовах – у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Така норма передбачен також Порядком обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам офіцерського складу, прапорщикам, мічманам, військовослужбовцям надстрокової служби та військової служби за контрактом, особам начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ та членам їх сімей. З метою недопущення звуження прав учасників АТО був прийнятий також механізм зарахування часу проходження ними військової служби до стажу державної служби на пільгових умовах.

Іванна НАПОРА, провідний спеціаліст відділу реєстрації нормативно-правових актів, систематизації законодавства, правової роботи та освіти Головного управління юстиції у Чернівецькій області

ОГОЛОШЕННЯ

Головне управління юстиції у Чернівецькій області
оголошує конкурс на заміщення вакантної посади:

•головного спеціаліста відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Чернівецького міського управління юстиції
Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів: вища юридична освіта (спеціаліст, магістр); стаж роботи за фахом на державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років; знання державної мови.

•спеціаліста II категорії відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Чернівецького міського управління юстиції
Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів: вища юридична освіта (бакалавр, спеціаліст, магістр); без стажу роботи; знання державної мови та ПК.

•провідного спеціаліста сектору з питань банкрутства Головного управління юстиції у Чернівецькій області
Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів: вища юридична або економічна (спеціаліст, магістр); стаж роботи за фахом на державній службі на посаді спеціаліста I категорії не менше 3 років чи в інших сферах управління не менше 5 років; знання державної мови

•головного спеціаліста відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Сокирянського районного управління юстиції Чернівецької області (за строковим трудовим договором на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку).

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів: вища юридична освіта (спеціаліст, магістр); стаж роботи за фахом на державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років; знання державної мови.

•провідного спеціаліста Новоселицького районного управління юстиції Чернівецької області (за строковим трудовим договором на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку).

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів: вища юридична освіта (спеціаліст, магістр); стаж роботи за фахом на державній службі на посаді спеціаліста 1 або 2 категорії не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 2 років; знання державної мови.

•провідного спеціаліста Путильського районного управління юстиції Чернівецької області.

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів: вища юридична освіта (спеціаліст, магістр); стаж роботи за фахом на державній службі на посаді спеціаліста 1 або 2 категорії не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 2 років; знання державної мови.

Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам і бажають брати участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

•заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби; •заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками; •2 фотокартки 4 х 6 см; •копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня; •декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, передбаченою ЗУ «Про засади запобігання і протидії корупції»; •копію документа, який посвідчує особу; •копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних); •довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності). Документи приймаються протягом 30 календарних днів від дня опублікування оголошення.

Звертатися за адресою: м. Чернівці, вул. М. Грушевського, 1, тел. 55-09-61.

Вітаємо

з Днем народження

працівників Головного управління юстиції в Чернівецькій області, його територіальних органів та підлеглих установ, які народилися у листопаді!



Автори публікацій несуть відповідальність за точність наведених фактів, цитат, цифрових даних. Редакція може публікувати матеріали, не поділяючи думки автора. Рукописи не рецензуються. Посилання на газету «Новини від юстиції» обов'язкове.

«Новини від юстиції»
свідоцтво про реєстрацію
ЧЦ №466-146пр від 27.08.2012р

Адреса редакції:
м. Чернівці,
вул.Грушевського, 1, каб.411.

Редакційна колегія:
М.Д. Беженар, В.В.Рендюк,
Ю.Т. Мінтенко

Редактор – Лариса Хомич.
Комп'ютерна верстка – Юрій Бучко.

Надруковано в типографії
ПП Мартиненко В.П.
м.Чернівці, вул. Радіщева, 10.

Засновник - Головне управління юстиції в Чернівецькій області та ЧОО Союзу юристів України

Тираж 400
змовлення №
№20 30 жовтня 2014 року
Передплатний індекс 68332